策勒乡人民政府2024年度政府信息公开工作

年度报告

2024年，策勒乡人民政府严格依照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，积极推进政府信息公开工作，致力于提升工作透明度，强化公众监督，为服务群众与推动乡村发展奠定坚实基础。

一、总体情况

（一）主动公开情况。策勒乡政府坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，通过政务公开栏等线下渠道主动公开各类信息。全年公开了包括乡村振兴政策落实情况、民生保障措施及实施效果、财政资金使用情况等信息，重点公开了涉及群众切身利益的农村低保、特困人员供养、临时救助等信息，确保群众及时了解政策和资金的发放情况，接受群众监督。

（二）依申请公开情况。本年度，策勒乡政府严格按照法定程序和期限进行处理依法申请公开事宜，及时登记并与申请人沟通，准确了解其需求。在办理过程中，依法依规进行答复，对于能够公开的信息，及时准确地提供给申请人对于不予公开的信息，详细说明理由，保障了申请人的合法权益。

（三）政府信息管理情况。建立了规范的政府信息管理制度，明确了信息收集、审核、发布的流程和责任。五班五中心指定专人负责信息的收集和整理，确保信息的真实性和准确性。在信息审核环节，严格执行多层审核制度，由办公室主任负责人初审、分管领导复审后再进行公开，避免出现错误或泄密情况。

（四）平台建设情况。虽然策勒乡没有政府网站和公众号，但通过政务公开栏、村务公开栏等线下平台进行信息公开。定期对公开栏的内容进行更新和维护，确保信息的时效性和完整性。同时，在乡政府服务大厅设置了信息咨询台，方便群众现场咨询和获取信息。

（五）监督保障情况。强化监督考核机制，党委会上专题研究，明确了分工，将政府信息公开工作纳入年度绩效考核体系，定期对五班五中心以及各村的信息公开工作进行检查和考核。积极开展社会评议，通过问卷调查、群众座谈会等方式收集群众的意见和建议，并及时进行整改和完善。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第(一)项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第(八)项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元) | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年  度办  理结  果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。**一是**信息公开内容深度与精准度不足。在公开民生保障类信息，如医保政策调整、低保评定标准变化时，多为文件原文照登，缺乏对政策核心要点、与民众切身利益关联处的详细解读。以医保政策调整为例，新政策中报销范围扩大和报销比例改变等关键信息，未通过图表、案例等直观方式呈现，村民难以快速理解政策变动对自身就医费用的影响。**二是**信息公开反馈机制不完善。目前策勒乡政府在信息公开后，缺少对公众反馈的有效收集与处理渠道。政务公开栏虽设有意见反馈区，但缺少专人定期收集整理意见。线上仅能通过线下咨询台反馈，且咨询台非工作时间无人值守。这导致村民对公开信息有疑问、建议时，无法及时得到回应。

（二）改进情况。**一是**深化信息公开内容。成立政策解读工作小组，针对民生保障、产业发展等重点领域信息，进行精细化解读。以医保政策调整为例，制作对比图表，详细标注调整前后报销范围、比例变化，并附上常见疾病报销案例说明。**二是**完善信息公开反馈机制。安排专人每周定期收集政务公开栏意见反馈区的信息，同时在咨询台设置意见箱，确保非工作时间村民也能投递意见。建立线上反馈渠道，通过短信平台接收村民反馈信息，规定工作人员在收到反馈后24小时内进行初步回复，5个工作日内给出处理结果。

六、其他需要报告的事项

策勒乡人民政府在2024年度政府信息公开工作中，未产生信息公开处理费。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，行政机关依申请提供政府信息，不收取费用，但申请人申请公开政府信息的数量、频次明显超过合理范围的，行政机关可以收取信息处理费。在2024年，策勒乡政府未出现申请人申请公开政府信息的数量、频次明显超过合理范围的情况，因此未收取任何费用。

在2024年，策勒乡政府积极参与并配合上级部门组织的政府信息公开工作培训和交流活动，通过学习借鉴其他地区的先进经验和做法，不断提升本乡政府信息公开工作的水平和质量。同时，乡政府还加强了与周边乡镇的沟通与协作，共同探讨政府信息公开工作中遇到的问题及解决方案，形成了良好的工作互动机制。

### 策勒乡人民政府

2025年1月14日