达玛沟乡人民政府2024年度政府信息公开

工作年度报告

一、总体情况

达玛沟乡人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕县委、县政府关于政府信息公开工作的决策部署，扎实推进政府信息公开工作，不断提升政府信息公开工作质量与实效。

**（1）主动公开情况：**达玛沟乡持续强化主动公开意识，不断完善主动公开工作机制。通过对各科室职责梳理，明确了主动公开信息的范围和主体，确保在有信息可公开时，能够迅速、准确地进行公开。

**（2）依申请公开情况：**本年度，达玛沟乡人民政府未收到政府信息公开申请。不过，为确保依申请公开工作的高效开展，已建立健全依申请公开工作流程和制度。保证一旦收到申请，能够按照规定流程及时处理，依法依规保障申请人的合法权益。

**（3）政府信息管理情况：**达玛沟乡人民政府高度重视信息的收集、整理和归档工作。建立了完善的信息管理制度，对各类政府信息进行分类管理，确保信息的准确性和完整性。加强对信息源头的把控，要求各科室在信息产生时，严格按照规定的格式和标准进行记录和报送，从源头上保障信息质量。同时，定期对已收集的政府信息进行清查和更新，确保信息的时效性。

**（4）平台建设情况：**我乡无网站平台，也未申请设立政务新媒体，主要依托县政府网站进行信息公开。

**（5）监督保障情况：**为保障政府信息公开工作的顺利开展，达玛沟乡人民政府建立了完善的监督保障机制。畅通公众监督渠道，通过设立投诉举报电话、举报箱等方式，广泛接受社会公众的监督，对公众反映的问题及时进行调查处理和反馈。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、本年度办理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我乡信息公开工作虽然取得了一些成效，但依然存在一定差距。一是信息公开内容不够全面。二是信息公开队伍建设有待加强。

改进情况：一是加强宣传培训，进一步提高信息公开意识。加大信息收集和整理力度，丰富信息公开内容。进一步拓宽信息收集渠道，加强对各类信息梳理和整合，确保有更多的信息能够及时公开，满足群众的需求。二是加强信息公开队伍建设，提高业务能力。通过组织专题业务培训、经验交流等方式，提高业务水平和工作能力，打造高素质的工作队伍。

六、其他需要报告的事项

本年度，达玛沟乡不存在其他需报告的事项。在今后的工作中，我们将继续严格按照要求，扎实推进工作，不断提高工作质量和水平，为经济社会发展营造良好的政务环境。

策勒县达玛沟乡人民政府

2025年1月16日